

Guatemala, 30 de noviembre 2018

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 1920-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 495-2018 correspondientes al mes de noviembre de 2018 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" número 00155.

**Actividades Realizadas:**

- a) Brindar asesoría en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Mujer.
- b) Asesorar en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Mujer dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- c) Brindar asesoría para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- d) Asesorar como facilitador y animador de actividades del deporte, recreación y actividad física.
- e) Asesorar a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera.
- f) Asesorar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
- g) Brindar asesoría en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
- h) Asesorar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne.

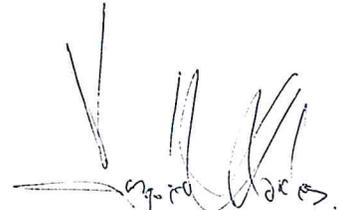
Resultados Obtenidos:

- ❖ Se asesoró a los diferentes Programas Sustantivos de la Dirección de Áreas Sustantivas en la revisión de Expedientes internos como externos, oficios, etc.
- ❖ Se asesoró para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas en diferentes centros permanentes.
- ❖ Se asesoró en los diferentes informes mensuales de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
- ❖ Se asesoró en la realización de los diferentes documentos que se ejecutan en Programas.
- ❖ Se asesoró en la realización de diferentes actividades propias del programa destinadas tanto a grupos internos como externos, permanentes y temporales.
- ❖ Se asesoró en los diferentes procesos de Formularios de Requisiciones de Materiales, etc. en las diferentes Direcciones.



Scarlette Rojas Reyes



Vo.Bo. 

Angélica Victoria Morales Batres  
 Jefe de Programas Sustantiva a.i.  
 Dirección Técnica de Áreas Sustantivas  
 Dirección General del Deporte y la Recreación